

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

Ученым советом  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
«16» сентября 2023г.  
Протокол № 1

ПРИНЯТО



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
Е.А. Егоров  
«16» сентября 2023 г.

П-СМК - АО -19-2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
по дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным сектором

В.В. Соколова  
«16» сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке

И.А. Ильина  
«16» сентября 2023г.

Дата введения 16.09.2023

Издание № 1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,  
тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКФНЦСВВ

2023

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-19-2023

Издание: 1

Лист 1 из 6

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее - Центр).

1.2 Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Центра.

1.3 На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4 Прием на обучение в Центр ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.5 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 Организация приема на обучение осуществляется научно-образовательным сектором Центра. Координацию приема на обучение осуществляет заместитель директора по научно-исследовательской работе.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-19-2023

Издание: 1

Лист 2 из 6

2.2 Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Центра в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.3 Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Центра. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.4 Количество мест для приема на программы ДПО определяется Центром самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО размещается на сайте Центра.

### **3 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1 Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в 4 Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации);
- копию СНИЛС.

3.2 Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-19-2023

Издание: 1

Лист 4 из 6

3.3 Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение.

3.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

**4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1 Повышение квалификации научных сотрудников Центра по профилю научно-исследовательской деятельности проводится не реже одного раза в три года.

Повышение квалификации научных сотрудников Центра может осуществляться в научно-образовательном секторе Центра.

Для подготовки приказа о повышении квалификации научные сотрудники подают заявление, согласованное руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник, и заместителем директора по научной работе с приложением документов, указанных в п. 3.1 настоящих Правил.

**5 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1 Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

5.3 Центр вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

– несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1 настоящих Правил;

– несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;

– отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-19-2023

Издание: 1

Лист 5 из 6

**Приложение 1**

Директору ФГБНУ СКФНЦСВВ  
Егорову Е.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Срок обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы)

**О себе сообщаю следующее:**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (формат даты XX.XX.XXXX)	
Пол	
Гражданство	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность:	
Наименование	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес регистрации	
Документ об образовании:	
Уровень образования (высшее образование / среднее профессиональное образова-	

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-19-2023

Издание: 1

Лист 6 из 6

Образовательная организация	
Фамилия, указанная в документе	
Наименование документа об образовании	
Наименование квалификации	
Серия	
Номер	
Регистрационный номер	
Дата выдачи (формат даты ХХ.ХХ.ХХХХ)	
Место работы (название учреждения, организации, предприятия)	
Занимаемая должность	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Почтовый адрес для направления документа о квалификации	

**Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

**Ознакомлен:**

<input type="checkbox"/>	с Уставом ФГБНУ СКФНЦСВВ
<input type="checkbox"/>	с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
<input type="checkbox"/>	с Правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), с положениями по организации образовательной деятельности, с содержанием дополнительной профессиональной программы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

**Даю согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)