

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
«16» января 2023г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
Е.А. Егоров  
2023 г.

П-СМК - АО -18-2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным сектором

[Signature] В.В. Соколова  
«16» января 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке

[Signature] И.А. Ильина  
«16» января 2023г.

Дата введения 16.01.2023

Издание № 1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКФНЦСВВ

2023

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**1 Общие положения**

**1.1** Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее – Центр).

**1.2** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Постановлением Правительства РФ от 27.05.2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.10.2020 г. № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 19.10.2020 г. № 1316 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

– Письмом Рособрнадзора от 04.07.2019 г. № 04-70 «О своевременном внесении сведений в федеральные информационные системы, оператором которых является Рособрнадзор»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учета документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, представленными в Письме Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-610/06;

– Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в Письме Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № АК-608/06;

– Методическими рекомендациями-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов в соответствии с письмами Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК1030/06; № ВК-31/06; № ВК-1032/06;

– Уставом ФГБНУ СКФНЦСВВ.

**1.3** Центр оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

1.4 Организацию и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляет научно-образовательный сектор Центра.

1.5 Термины и аббревиатура, используемая в настоящем Положении:

**«дистанционные образовательные технологии» (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**«дополнительное профессиональное образование» (ДПО)** – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Не сопровождается повышением уровня образования;

**«дополнительные профессиональные программы» (ДПП)** – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);

**«заказчик»** – юридическое лицо или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования для себя или иных лиц и оплачивающее их;

**«индивидуальный учебный план»** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**«итоговая аттестация»** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**«качество образования (результатов обучения)»** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения;

**«квалификация»** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**«образовательная программа дополнительного профессионального образования»** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

**«образовательный процесс»** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый образовательной организацией;

**«слушатель (обучающийся)»** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«обучение»** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**«программа повышения квалификации»** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

**«программа профессиональной переподготовки»** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**«результаты обучения»** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**«сетевая форма реализации образовательных программ»** обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**«стажировка»** – форма реализации дополнительной профессиональной программы;

**«учебный план дополнительной профессиональной программы»** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

**«формы обучения»** – очная, очно-заочная, заочная, стажировка;

**«электронное обучение»** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6 Обучение по программам ДПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с уставом Центра.

Отдельные ДПП по решению Центра согласно требованию заказчика обучения могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

## 2 Содержание и структура программ ДПП

2.1 Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов освоения.

2.2 Содержание реализуемой программы ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3 При разработке программ профессиональной переподготовки Центром учитываются установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных обра-



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

зовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образо-  
вания к результатам освоения образовательных программ.

2.4 Программы ДПО могут разрабатываться также с учетом потребности лица,  
организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.5 Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения ре-  
зультатов и совершенствования профессиональных компетенций или получения  
новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.6 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной про-  
граммой и договором об образовании.

2.7 Продолжительность ДПП устанавливается Центром самостоятельно, если  
иное не установлено законодательством РФ, при необходимости согласуется с  
Организацией-заказчиком обучения. При этом минимально допустимый срок  
освоения программ:

- повышения квалификации – не может быть менее 16 часов,
- профессиональной переподготовки – не может быть менее 250 часов.

2.8 Формы обучения по ДПП определяются Центром самостоятельно с учетом  
потребностей и возможностей слушателей: очная, очно-заочная или заочная  
формы.

Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение  
образования слушателями с минимальным отрывом от трудовой деятельности.

2.9 При реализации Центром ДПП, может применяться форма организации об-  
разовательной деятельности, основанная на модульном принципе представле-  
ния содержания образовательной программы и построения учебных планов, ис-  
пользовании различных образовательных технологий, в том числе электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или в полном  
объеме) и с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочета-  
ние различных форм обучения.

2.10 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.10.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том  
числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при  
освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квали-  
фикации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного  
использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.10.2 Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из це-  
лей обучения.

2.10.3 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

2.10.4 При реализации ДПП полностью в форме стажировки по результатам ее прохождения слушателю выдается свидетельство об обучении.

2.11 ДПП реализуются Центром самостоятельно, также возможны сетевые формы их реализации.

2.12 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.13 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. При реализации ДПП с использованием частично или в полном объеме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.14 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.15 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.16 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристики новой квалификации и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, и/или компетенций, подлежащих совершенствованию.

2.17 Макет ДПП в форме повышения квалификации представлен в Приложении 1 к настоящему Положению. Макет ДПП в форме профессиональной переподготовки представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

### 3 Организация приема на обучение по ДПП

3.1 Прием на обучение по ДПП в Центре проводится в течение всего календарного года.

3.2 Порядок приема и зачисления слушателей на обучение регламентируется «Правилами приема на обучение в ФГБНУ СКФНЦСВВ».



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**3.3 К освоению ДПП допускаются:**

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4 Основанием для обучения по ДПП является договор об оказании образовательных услуг между Организацией и слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.5 Право на получение ДПО лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

**4 Организация учебного процесса по ДПП**

4.1 Обучение слушателей по программам ДПО включает в себя следующие этапы:

- заключение договора об оказании образовательных услуг,
- проведение обучения,
- итоговая аттестация,
- оформление и выдача документов об образовании установленного образца.

4.2 Зачисление на обучение, выпуск слушателей, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией ДПП, производится в соответствии с приказами директора Центра.

4.3 Обучение слушателей проходит в учебных и лабораторных помещениях, на опытных участках Центра, согласно утвержденного директором расписания занятий. По согласованию с заказчиком образовательный процесс может осуществляться непосредственно в организации по месту работы обучаемых. 4.4 Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

4.5 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого занятия (90 минут) предусмотрены перерывы не менее 10 минут. Учебная нагрузка для обучающихся не превышает 8 академических часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной ( в том числе самостоятельной) работы.

4.6 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ \_ Лист \_ из \_ \_

столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определяемых Центром/преподавателем самостоятельно с учетом уровня подготовки слушателей, сложности и специфики материала и пр.

4.7 Теоретическое обучение сопровождается проведением текущей/промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Преподавателем самостоятельно. (Формы промежуточной аттестации: фронтальный опрос, беседа, тестирование, семинар, выполнение практического задания, зачет).

4.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.11 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы профессиональной переподготовки и выполнению учебного плана.

4.12 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации, полученном не позднее 3-х лет на момент начала обучения в Центре. Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП. Количество часов по перезачитываемым учебным

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в предоставленном документе об образовании должно

4.13 Объем ДПП рассчитывается в академических часах; 1 академический час равен 45 минутам. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей, практики/стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

4.14 Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 часов в день.

### **5 Итоговая аттестация**

5.1 Освоение ДПП в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовке завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

5.2 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы ДПО.

5.3 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.4 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

5.5 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливается Центром самостоятельно.

3.8. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, являющимся защищённым от подделок полиграфической продукцией.

3.9. Порядок выдачи документов о квалификации, а также требования к их содержанию и оформлению, устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

## **7 Оценка качества**

7.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3 Внутренний мониторинг качества освоения ДПП проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, отзывов организаций-заказчиков и обучаемых.

7.4 Центр на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации Центра.

## **8 Прекращение образовательных отношений**

8.1 Образовательные отношения с обучающимися по программам ДПО прекращаются в связи с отчислением их из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

2) досрочно прекращаются в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося;

– по инициативе Центра в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программам ДПО обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также, в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

8.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора «Об отчислении» обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с момента (даты) его отчисления из Центра.

8.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений Центра в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

## 9 Документирование учебного процесса

9.1 Документирование учебного процесса и хранение документов, образующихся в процессе обучения по программам ДПО, организовано как на бумажных носителях, так и в электронном формате с использованием электронных ресурсов.

9.2 Документы, связанные с организацией образовательной деятельности по ДПП (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Центра.

9.3 Центр своевременно вносит сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

9.4 Информация об образовательной организации размещена на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации, утвержденными Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 (с изменениями).

**10 Заключительные положения**

10.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

10.2 По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»**

ОДОБРЕНО:  
Ученым советом  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Егоров  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023  
г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

**Наименование программы**

«....»

Категория слушателей:

*(например, руководители и специалисты организаций, заместители руководи-  
телей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители  
главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные  
лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители,  
специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие органи-  
зацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производ-  
ственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за прове-  
дением работ; педагогические работники и др.)*

Уровень квалификации:

*(в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квали-  
фикационными характеристиками)*

Объем: часов

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Краснодар, 2023

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**Разработчики:**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

\_\_\_\_\_ ФИО

Ильина Ирина Анатольевна, д-р техн. наук, профессор, заместитель директора  
по науке

\_\_\_\_\_ И.А. Ильина

Соколова Виктория Викторовна, канд. с.-х. наук, заведующая научно-  
образовательным сектором

\_\_\_\_\_ В.В. Соколова

Обсуждена и одобрена заседании методического совета

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении  
уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных  
стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении  
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об  
утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими  
образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий при реализации образовательных программ»  
(при реализации программы с использованием электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий)

*перечисляются иные документы (при необходимости)*

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов)  
(квалификационных  
требований): \_\_\_\_\_

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов),  
который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при  
отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование  
иного документа, содержащего квалификационные требования.*

**1.2. Срок освоения программы:** \_\_\_\_\_ часов

**1.3. Требования к слушателям**

*при необходимости указываются требования к образованию,  
квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.*





Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

## II УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Перечень основных изучаемых вопросов	всего часов	в том числе		Планируемый результат (коды профессиональных компетенций)
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
5					
6					
...					
	Итоговая аттестация (тестирование)				
	<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>				

## III КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

День обучения	Тема занятий	Ответственный за проведение мероприятий
1 день	<b>СКФНЦСВВ</b>	
1		
2		
2 день	<b>ОПХ «Центральное»</b>	
3 день	<b>СКФНЦСВВ</b>	

## V ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Форма аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Решение об аттестации принимается при наличии 70% и более правильных ответов. Экспертная комиссия состоит из преподавателей программы повышения квалификации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

в количестве не более пяти человек. Преимущество отдается докторам и канди-  
датам наук.

## 5.2. Оценочные средства

Тест к программе повышения квалификации по теме «...»

- 1.
- 2.
- ...

## VI ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к кадровым условиям

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками ФГБНУ СКФНЦСВВ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы повышения квалификации на условиях гражданско-правового договора, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

### 6.2. Требования к материально-техническим условиям

Перечень материально-технических условий включает в себя: лекционные аудитории (укомплектованные техническими и информационными средствами обучения, видеопроекторными оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, имеющие выход в Интернет); кабинет для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Читальный зал библиотеки СКФНЦСВВ оборудован персональными компьютерами с оптико-волоконным соединением с доступом в систему Интернет к информационным ресурсам, многофункциональными устройствами (принтер/копир/сканер).

В состав СКФНЦСВВ входят ОПХ «Центральное», ОПХ им. К.А. Тимирязева, АЗОСВиВ, которые располагают условиями для прохождения обучающимися профессиональной практики в полевых условиях.

### 6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

Библиотечно-информационные ресурсы Научной библиотеки СКФНЦСВВ по программе повышения квалификации представлены 22 000 печатными и электронными экземплярами учебных, учебно-методических изданий, справочно-библиографическими, специализированными периодическими изданиями. Библиотека получает реферативные журналы ВИНТИ, библиографические указатели ИНИОН, отечественные и местные текстовые журналы, в т.ч. и на электронных носителях информации.

Фонды библиотеки содержат основные российские реферативные и научные журналы:

- «Аграрная наука»,
- «Вестник Российской академии сельскохозяйственных наук»,
- «Доклады Российской академии сельскохозяйственных наук»,
- «Садоводство и виноградарство»,
- «Агрохимия»,
- «Аграрная наука»,
- «Агрохимический вестник»,
- «Сельскохозяйственная биология»,
- «Плодоводство и ягодоводство России: сборник научных работ»,
- «Защита и карантин растений».

Информационно-поисковые системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных и информационные ресурсы: Центральная сельскохозяйственная библиотека Springer Nature, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Лицензионный договор №SS-949/2022 от 05.10.2022 г.), Национальная электронная библиотека, Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

СКФНЦСВВ издаётся два периодических издания: электронный журнал «Плодоводство и виноградарство юга России», сборник трудов ФГБНУ СКФНЦСВВ.

#### **6.4. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Программа повышения квалификации «....» объемом ... учебных часа очного обучения рассчитана на продолжительность обучения в течение трех календарных дней с нагрузкой не более 8 учебных часов (45 мин.) в день в форме контактной работы (лекции, практические занятия). При группе более 15 человек практические занятия проводятся по подгруппам не более 10 человек. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»**

ОДОБРЕНО:  
Ученым советом  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Егоров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023  
г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
Наименование программы**

«....»

Категория слушателей:

*(например, руководители и специалисты организаций, заместители руководи-  
телей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители  
главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные  
лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители,  
специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие органи-  
зацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производ-  
ственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за прове-  
дением работ; педагогические работники и др.)*

Уровень квалификации:

*(в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квали-  
фикационными характеристиками)*

Объем: часов

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Краснодар, 2023

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**Разработчики:**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

\_\_\_\_\_ ФИО

Ильина Ирина Анатольевна, д-р техн. наук, профессор, заместитель директора  
по науке

\_\_\_\_\_ И.А. Ильина

Соколова Виктория Викторовна, канд. с.-х. наук, заведующая научно-  
образовательным сектором

\_\_\_\_\_ В.В. Соколова

Обсуждена и одобрена заседании методического совета

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении  
уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных  
стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении  
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об  
утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими  
образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий при реализации образовательных программ»  
(при реализации программы с использованием электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий)

---

*перечисляются иные документы (при необходимости)*

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов)  
(квалификационных требований): \_\_\_\_\_

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов),  
который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при  
отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование  
иного документа, содержащего квалификационные требования.*

**1.2. Срок освоения программы:** \_\_\_\_\_ часов

**1.3. Требования к слушателям**

---

*при необходимости указываются требования к образованию,  
квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.*

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**1.4. Формы освоения программы** (очная, очно-заочная, заочная)  
*указывается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

**1.5. Цель и планируемые результаты обучения**

**Цель:** освоение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (при наличии)

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности: *(например, по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда)*

*указываются один или несколько видов деятельности*

Присваиваемая квалификация (при наличии)  
*(например, специалист по*

*охране труда)*

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

*(например, 6 )*

*указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

**Планируемые результаты обучения**

Выпускник программы должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (ВД) (по соответствующему(им) профессиональному(ым) стандарту(ам) (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) пс ПС) \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК 1.1. ...			
.....			
ПК 1.n. ...			
ВД	2	(ОТФ	или ТФ по ПС)

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК 2.1. ...			
.....			
ПК 2.n. ...			
.....			
ВД	п	(ОТФ	или ТФ по ПС)

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК п.1. ...			
.....			
ПК п.n. ...			

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**II УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№	Перечень основных изучаемых вопросов	всего часов	в том числе		Стажировки (при наличии)	Промежуточная аттестация (при наличии)	Планируемый результат (коды профессиональных компетенций)
			лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5			6
5							
6							
...							
	<b>Итоговая аттестация (тестирование)</b>						
	<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>						

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

**III КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (моду- лей), тем	Виды учебной нагрузки	Месяцы													Всего часов
			1 месяц					2 месяц			.....					
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	.....	теория														
		практика														
...	.....	теория														
		практика														
...	.....	теория														
		практика														
	<b>Итоговая аттестация</b>															
	<b>Всего час. в неделю учебной нагрузки</b>															
	<b>Всего часов в неделю</b>															

**Примечание:** Набор на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ведется постоянно в течение всего календарного года по факту подачи заявки и оплаты обучения. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа. Образовательная деятельность предусматривает использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

На основе календарного учебного графика может быть составлен индивидуальный образовательный маршрут (план) освоения программы для каждого обучающегося с учетом даты начала обучения слушателя, обозначенный в договоре на обучение, из расчета не более 8 ч., затраченных на обучение ежедневно

**IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) Содержание учебного курса, дисциплины, модуля (рабочая программа)**

**Цель реализации рабочей программы:** получение компетенции (компетенций), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_ (сфере)

**Планируемые результаты обучения** \_\_\_\_\_ (перечислить в соответствии с разделами I и II)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом
	1 .....	**1	
	.....	**	
	Теоретические (информационные) занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
			количество часов на данное занятие
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указывается тематика и содержание выполняемых работ)		указывается количество часов на все практические занятия
			количество часов на данное практическое занятие
		количество часов на данное практическое занятие	
	Промежуточная аттестация (при наличии указывается форма)		количество часов
Тема №....	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения <sup>2</sup>	* <sup>3</sup>
	1 .....	**4	
	.....	**	
	Теоретические (информационные) занятия (при наличии, указываются темы)		*
			*
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указывается тематика и содержание выполняемых работ)		*
			*
	Промежуточная аттестация (при наличии указывается форма)		*
Итоговая аттестация	Формы аттестации (тестирование, проект, задание, зачет, экзамен и др.)		
	Содержание аттестации. Общая характеристика оценочных средств.		

<sup>1</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

<sup>2</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<sup>3</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<sup>4</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

*Тестирование (Дается общая характеристика теста и ссылка на приложение содержанием тестовых заданий)*  
*Выполнение индивидуального проекта (Приводится техническое задание на выполнение проектной работы)*  
*Выполнение практикоориентированного задания (Приводится содержание задания)*  
*Зачет (Приводится общая характеристика)*  
*Экзамен (Приводится общая характеристика) и т.п.*

Всего:

\*  
(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2, разделах 11, 111)

## V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Формы аттестации<sup>5</sup>

Формы промежуточной аттестации указаны в рабочих программах по всем учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) учебного плана.

Описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы.

Дается общая характеристика итоговой аттестации.

### 5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

<sup>5</sup> Описать в свободной форме организацию оценивания:


как организован экзамен /зачет /контрольная работа/ проектная работа и др.: из чего он состоит, в какой по следовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющие: (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним слушателем и т.д.);

каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);

какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»</p>	 <p align="center"><b>П-СМК-АО-18-2023</b></p> <p>Издание: _ Лист _ из _</p>
--	--

<p align="center"><b>Результаты освоения программы</b></p>	<p align="center"><b>Критерии оценки результатов освоения про- граммы</b></p>
<p><i>Перечисляются все КОМПЕТЕНЦИИ указанные в п.1.5</i></p>	

*Ниже приводится описание или примеры используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)*

Текст типового задания: \_\_\_\_\_  
или

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы, проекта, портфолио и др.

Примерная тематика (или перечень документов портфолио):

- 1.
- 2.
- п.

Требования к структуре и оформлению ИКР, проекта, портфолио \_\_\_\_\_

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к кадровым условиям<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Описываются требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Указываются требования к образованию педагогиче-

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Северо-Кавказский федеральный  
научный центр садоводства, виноградарства,  
виноделия»



П-СМК-АО-18-2023

Издание: \_ Лист \_ из \_

6.2. Требования к материально-техническим условиям<sup>7</sup>

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям<sup>8</sup>

НАПРИМЕР,

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополни-  
тельной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются  
издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

Электронные ресурсы:

1. ....
2. ....

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса<sup>9</sup>

ских и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

<sup>7</sup> Приводится перечень кабинетов, необходимого оборудования, средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая стажировку. При реализации программы исключительно с использованием электронного обучения и ДОТ указываются общие требования к информационной инфраструктуре

<sup>8</sup> Приводятся требования к информационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

<sup>9</sup> Описываются общие подходы к организации образовательной деятельности, формы контактной и самостоятельной работы, условия необходимые для организации учебной деятельности, проведения контактных и/или практических занятий, используемые виды учебной деятельности, образовательные технологии, техники и др., организация консультационной помощи обучающимся и т.д.