

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт
садоводства и виноградарства»

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ФГБНУ СКЗНИИСиВ

«26» января 2015 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ СКЗНИИСиВ
Е.А. Егоров

«26» января 2015 г.

ПР-СМК-БО-17-2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказского зонального
научно-исследовательского института садоводства и виноградарства»
(ФГБНУ СКЗНИИСиВ)

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным
сектором, к.с.-х.н.

[подпись] В.В. Соколова
«20» января 2015 г.

Зав. аспирантурой, к.с.-х.н.

[подпись] Э.Н. Худавердов
«20» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке, д.т.н.

[подпись] И.А. Ильина
«20» января 2015 г.

Дата введения 26.01.2015

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКЗНИИСиВ

2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении переводом лиц, обучавшихся
в других образовательных и научных орга-
низациях в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-14-2015

Издание: _ Лист _ из _

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ	4
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заявление о восстановлении в аспирантуре ФГБНУ СКЗНИИСиВ	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аттестационный лист (ФОРМА)	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Протокол Приемной комиссии (ФОРМА)	11

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-14-2015

Издание: _ Лист _ из _

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказского зонального научно-исследовательского института садоводства и виноградарства» (ФГБНУ СКЗНИИСиВ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказского зонального научно-исследовательского института садоводства и виноградарства» (ФГБНУ СКЗНИИСиВ), иными локальными нормативными актами ФГБНУ СКЗНИИСиВ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказского зонального научно-исследовательского института садоводства и виноградарства» (ФГБНУ СКЗНИИСиВ) (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре ФГБНУ СКЗНИИСиВ отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ФГБНУ СКЗНИИСиВ, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский технологический институт ремонта и эксплуатации машинно-тракторного парка» (ФГБНУ СКЗНИИСиВ).

1.4. Восстановление в числе аспирантов ФГБНУ СКЗНИИСиВ проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из ФГБНУ СКЗНИИСиВ (далее по тексту - Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-14-2015

Издание: _ Лист _ из _

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ФГБНУ СКЗНИИСиВ вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ФГБНУ СКЗНИИСиВ имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» - на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в ФГБНУ СКЗНИИСиВ с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующими положениями ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ проводится приказом директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ФГБНУ СКЗНИИСиВ через заведующего аспирантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из ФГБНУ СКЗНИИСиВ:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-14-2015

Издание: _ Лист _ из _

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФГБНУ СКЗНИИСиВ, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс¹ и зачисления переводом².

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) - «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

1 Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский технологический институт ремонта и эксплуатации машинно-тракторного парка» (ФГБНУ СКЗНИИСиВ) на каждый учебный год.

2 Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуру ФГБНУ СКЗНИИСиВ осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский технологический институт ремонта и эксплуатации машинно-тракторного парка» (ФГБНУ СКЗНИИСиВ).

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-14-2015

Издание: _ Лист _ из _

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) - «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число аспирантов (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления ____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в группу _____ (шифр группы) на _____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующего аспирантурой. К ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ФГБНУ СКЗНИИСиВ учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возник-

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-14-2015

Издание: _ Лист _ из _

шей при восстановлении (при необходимости)³, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ФГБНУ СКЗНИИСиВ за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ФГБНУ СКЗНИИСиВ и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.
- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

2.13. После подписания приказа директором ФГБНУ СКЗНИИСиВ заведующий аспирантурой:

2.10.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ФГБНУ СКЗНИИСиВ, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.10.2. Выдает аспиранту зачётную книжку, в которую вносятся все перезачётные в процессе аттестации дисциплины.

³ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-14-2015

Издание: _ Лист _ из _

Приложение 1

Директору ФГБНУ СКЗНИИСиВ

Е.А. Егорову

от аспиранта _____ курса

направления _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов _ курса очной формы обучения по направлению _____

профиль _____

на _____ основу

(бюджетную/платную).

Был(а) отчислен(а) в __ году в связи с _____ (указать причину).

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении переводом лиц, обучавшихся
в других образовательных и научных орга-
низациях в аспиранты ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-14-2015

Издание: _ Лист _ из _

Приложение 2

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ
по научной работе

_____ И.А. Ильина
«__» _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление _____

2. Направление: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

- 1). _____
- 2). _____
- 3). _____
- 4). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий аспирантурой: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

«__» _____ 20__ г. Подпись _____
(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)

ФГБНУ «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства»

ПОЛОЖЕНИЕ
о восстановлении лиц в числе аспирантов
ФГБНУ СКЗНИИСиВ



ПР-СМК-ВО-17-2015

Издание: _ Лист _ из _

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии (аспирантура)

Дата _____

_____ ч. _____ мин.

Направление: _____

Профиль: _____

Форма обучения: _____ очная

Прошли аттестацию: _____ чел.

Основание (бюджет/платная основа): _____

Конкурс: _____ чел./место

План приема: _____ чел.

К зачислению: _____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания			Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении)
		Личное заявление	Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении	отчисления из ФГБНУ СКЗНИИСиВ		

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

(подпись, расшифровка подписи)