Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
ФГБНУ СКЗНИИСиВ
«В» рктаба 2014 г.

Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ Директор ФГБНУ СКЗНИИСиВ

Е.А. Егоров

13 " oknopy 2014

П-СМК - AO -08-2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным

сектором, к.с.-х.н.

В.В. Соколова

<u>09 » октебре</u> 2014 г.

Зав. аспирантурой, к.с.-х.н.

« 09 » октедя 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке, д.т.н.

« 09 » октебы 2014 г.

Дата введения <u>13. 10. 20142</u>

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКЗНИИСиВ

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист _ из	
------------	-----------	--

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства» (ФГБНУ СКЗНИИСиВ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ФГБНУ СКЗНИИСиВ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - образовательным программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее - договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – ФГБНУ СКЗНИИСиВ:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры;

Физические лица – обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица – организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБНУ СКЗНИИСиВ и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программа аспирантуры;

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист из
riogaririo	, ii i o i _ , i o

Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

- 1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ФГБНУ СКЗНИИСиВ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.
- 1.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.
- 1.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.6. ФГБНУ СКЗНИИСиВ оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся.
- 1.7. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определённых учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).
- 1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ФГБНУ СКЗНИИСиВ, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Структурным подразделением ФГБНУ СКЗНИИСиВ, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является научно-образовательный сектор в лице её руководителя, в состав которого входи аспирантура.
- 2.2. Научно-образовательный сектор совместно с заведующим аспирантурой обязаны:

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист _ из

- 2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ФГБНУ СКЗНИИСиВ.
- 2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.
- 2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии локальными актами ФГБНУ СКЗНИИСиВ в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.
- 2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.
- 2.3. Для оказания платных образовательных услуг ФГБНУ СКЗНИИСиВ вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ФГБНУ СКЗНИИСиВ, а исполнителем физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.
- 2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.
- 2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ФГБНУ СКЗНИИСиВ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

- 3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.
- 3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование и адрес места нахождения ФГБНУ СКЗНИИСиВ;

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист_ из
	(- 1)

- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

 гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист _ из
· ·	

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устав организации;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ФГБНУ СКЗНИИСиВ договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ФГБНУ СКЗНИИСиВ или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в планово-экономическом отделе, установленном в ФГБНУ СКЗНИИСиВ порядком.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Форма журнала представлена в Приложении 1. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию – заведующий аспирантурой.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон дого-

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист из
51 S	

вора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

- 3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с заведующим научно-образовательным сектором.
- 3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий аспирантурой не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

IV ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ и рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБНУ СКЗНИИСиВ.
- 4.3. Оплата труда педагогических работников ФГБНУ СКЗНИИСиВ, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (Приложение 2), устанавливаемых приказом директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ на основе калькуляции планово-экономического отдела.
- 4.4. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ФГБНУ СКЗНИИСиВ. Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения, в котором он работает непосредственно и руководителем научно-образовательного сектора.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист _ из

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

V ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. ФГБНУ СКЗНИИСиВ до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ФГБНУ СКЗНИИСиВ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ФГБНУ СКЗНИИСиВ либо путем размещения на официальном сайте ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ФГБНУ СКЗНИИСиВ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

- 5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:
- полное наименование и место нахождения ФГБНУ СКЗНИИСиВ или его структурного подразделения (аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист из

- 5.3. По требованию заказчика ФГБНУ СКЗНИИСиВ (аспирантура) обязан(а) предоставить для ознакомления:
 - Устав ФГБНУ СКЗНИИСиВ, положение о структурном подразделении аспирантуре, настоящее Положение;
 - адрес места нахождения и телефон учредителя ФГБНУ СКЗНИИСиВ;
 - образец договора оказания платных образовательных услуг;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
 - иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.
- 5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ФГБНУ СКЗНИИСиВ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ.
- 6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ФГБНУ СКЗНИИСиВ и вводятся в действие приказом директора ФГБНУ СКЗНИИСиВ.

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ

Том ____



Издание: _	Лист из

Приложение 1

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

договоров на обучение по образовательным программам аспирантуры

Начат «»20 г.
Окончен «»20 г.
Итого внесено записей.
Срок хранения: <u>75лет</u>
Хранить до « <u> </u> » <u> </u>
Ответственные за ведение Журнала регистрации:



Издание: _	Лист _ из
------------	-----------

Nº	ФИО лица,	ФИО лица, заклю-	Догов	вор	Дата		Подпись о	
п/п	обучающегося	чившего договор	Номер	Дата	оплаты			Примечание
11/11	обучающегося	чившего договор	Howep	дата	Оплаты	зачислении	договора	
			8					

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист _ из
------------	-----------

Приложение 2 к положению о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ

Виды образовательных услуг (работ) - нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников (в астрономических часах, приведенных к академическому часу)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
1.	Контактная работа			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чте-	1 час за 1 ака-	учебную	в соответствии с расписанием и Учеб-
	ние лекций, проведение семинарских и практических занятий)	демический час	группу	ным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 ака-	одного обу-	если запланировано по Учебному пану
	00 JAN 6800 97 90 TH FEMALE	демический час	чающегося	360 W4
1.3.	Проведение выездных тематических	1 час за 1 ака-	учебную	в соответствии с рабочей программой
	занятий в организациях, в т.ч. базовых	демический час	группу	дисциплины
2.	Консультации		50 1050 W.S	
2.1.	Проведение групповых консультаций	2 часа	учебную	может планироваться при наличии фи-
	перед вступительными испытаниями в		группу	нансовых возможностей ФГБНУ
	аспирантуру			СКЗНИИСиВ
2.2.	Проведение текущих консультаций по	не менее 2 часа	учебную	контроль проведения осуществляется
	учебным дисциплинам	в семестр	группу	по графику консультаций педагогическо-
				го работника с внесением в журнал ре-
				гистрации учебных занятий



Издание: _	Лист _ из
------------	-----------

Nº ⊓/⊓	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступаю- щего или обучаю- щегося по каждой дисциплине каж- дому экзаменатору	
3.2.	Приём зачёта или дифференцированного зачёта	0,25 часа	одного обучающе- гося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других
4.	Практика	**		~ ~ ~
11	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные
		до 1 час в день	группу по заочной форме обучения	пункты
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неде- лю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможно- стей ФГБНУ СКЗНИИСиВ
	Руководство педагогической практикой (ру- ководителю от базы практики)	до 1 час в неделю		
	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 час в неделю	каждого обучающе- гося	исходя из финансовых возможно- стей ФГБНУ СКЗНИИСиВ



СТ _	из
	CT _

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможно- стей ФГБНУ СКЗНИИСиВ
				СКЗНИИСиВ, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	До 0,5 часа в неделю	каждого обучающе- гося	исходя из финансовых возможно- стей ФГБНУ СКЗНИИСиВ в соот- ветствии с Учебным планом
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование научно-квалификационных работ (НКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование НКР	на каждую НКР	Число членов ГЭК не менее 5 и не более 7 чел. Возможно увеличение числа членов ГЭК при наличии финансовых возможностей ФГБНУ СКЗНИИ-СиВ.
		- до 20 часов; характеристика - до 0,5 часа; допуск к защите -0,5 часа; председателю ГАК - 1 час; членам ГАК - до 2 часов (по 0,5 на чел.)		При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _	Лист _ из
------------	-----------

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
	Оппонирование/рецензирование научно- квалификационных работ (НКР) обучаю- щихся в аспирантуре внешними специали- стами	до 5 часов		Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ФГБНУ СКЗНИИСиВ
5.6.	Научное руководство аспирантом	50 часов		Утверждено Приказом Минобра- зования России от 27.03.1998 № 814

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ

нодательством.

международной сетью Internet.



,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
	Издание: _	Лист _ из
		Приложение 3
ДОГОВОР № _		
об образовании на обучение по образов	ательным прог	раммам высшего
образования (уровень подготовки ка	дров высшей к	валификации)
физического лица за счет б	юджетных сред	дств
город Краснодар	«_	» 20г.
Федеральное государственное бюджет Кавказский зональный научно-исследовательской ства», именуемое в дальнейшем «Институт», не ной Федеральной службой по надзору в сфереректора Егорова Евгения Алексеевича, действ стороны, и аспирант очной	ий институт садо на основании лиц е образования 2° ующего на осно (заочной)	оводства и виноградар цензии № 1076, выдан 7.08.2014 г., в лице ди вании Устава, с одной формы обучения
г., проживающего по адресу:		
в дальнейшем «Аспирант» с другой стороны г тельства:	принимают на с	ебя следующие обяза
1. ИНСТИТУТ ОБЯ	ЗУЕТСЯ :	
1.1. В период с «» 20 г. по обучение Аспиранта в очной (заочной) аспи, направленность	ирантуре по на	правлению подготовки
1.2. Обеспечить высококвалифицированно 1.3. Выплачивать Аспиранту стипендик конодательством.		
1.4. Организовать Аспиранту образовател	льный процесс с	обучения в аспирантура
i. i. opidinoobaib / toinpairi y oopadobaioj	ISTISIF TIPOLOGO O	o, ionini o aoninpantype

на основе передового научно-технического опыта в соответствии с действующим зако-

ютерную технику, необходимый инвентарь, право пользования библиотекой института,

1.6. Предоставить Аспиранту лаборатории, лабораторное оборудование, компь-

ПОЛОЖЕНИЕ о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры ФГБНУ СКЗНИИСиВ



Издание: _ Лист _ из

- 1.7. Оказывать содействие в проведении лабораторных и производственных испытаний, внедрении результатов выполненной научно-исследовательской работы в производство.
- 1.5. Организовать Аспиранту подготовку и проведение промежуточной и государственной аттестаций.
- 1.5. После успешного окончания аспирантуры выдать Аспиранту диплом об окончании аспирантуры. В ином случае справку об окончании аспирантуры.
- 1.6. При условии представления диссертации к защите в диссертационном совете, в срок аспирантской подготовки, предоставить Аспиранту оплачиваемый месячный отпуск.

2. АСПИРАНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка **И**нститута, трудовую дисциплину, коммерческую и служебную тайну, связанную с деятельностью подразделений института, требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.2. В установленные сроки выполнять индивидуальный план аспирантской подготовки.
- 2.3. По материалам диссертации опубликовать не менее 5 научных статей, в том числе три в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.
- 2.4. Добиваться внедрения результатов выполненной диссертационной работы в производство.
- 2.5. Представить к защите в диссертационный совет выполненную диссертационную работу до окончания срока обучения в аспирантуре.
- 2.6. По усмотрению администрации отработать после окончания аспирантуры в ФГБНУ СКЗНИИСиВ не менее трех лет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

- 3.1. Договор может быть расторгнут Аспирантом в исключительных случаях при условии полной компенсации фактических затрат на обучение в аспирантуре.
- 3.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут только по соглашению обеих сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.4. При возникновении споров и разногласий стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случаях, когда стороны не достигнут дого-



Издание: Лист _ из

воренности, их споры будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

	3.5.	Договор	составлен	в двух	экземплярах,	имеющих	одинаковую	юридическую
сипу.								

3.5. Настоящий договор	вступает в	силу с мо	мента его п	одписания	обеими	сто-
ронами и действует до «»_	20	Г.				

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Институт:		Аспирант (ФИО полностью):	
Федеральное государст			
научное учреждение «С	Северо-Кавказский зо-		
нальный научно-исслед	цовательский институт		
садоводства и виноградарства»		Дата рождения:	
(ФГБНУ СКЗНИИСиВ)		_	
Адрес: 350901, г. Красн	іодар,	Паспорт: серия	No
ул. им. 40-летия Победі	ы, 39		
Телефон: +7 (861) 252-70-74		выдан:	
ИНН 2311003262, КПП	231101001		
УФК по Краснодарскому	у краю		
(ФГБНУ СКЗНИИСиВ л/c 20186X41850)		дата выдачи паспорта:	
Банк получателя: Южное ГУ Банка России		Зарегистрирован по адресу:	
БИК: 040349001			
P/cu: 405018100000020	00002		
КБК 000000000000000130		Фактический адрес:	
		Тел.:	
Подпись		Подпись	
Директор	Егоров Е.А.	Аспирант	

нодательством.



7 71	Издание:	Лист из
		Приложение 4
ДОГОВ на подготовку аспиранта очной (заочн	OP № ой) формы обучения на пла	атной основе
« » 20 г.		г. Краснодар
	льский институт садоводст т», на основании лицензии фере образования 27.08.20 иствующего на основании	гва и виноградар и № 1076, выдан 014 г., в лице ди Устава, с одной иы обучения ждения, паспорт выдан
в дальнейшем «Аспирант» с другой сторо гельства:	оны принимают на себя с	ледующие обяза
1. ИНСТИ	ТУТ ОБЯЗУЕТСЯ:	
1.1. В период с «»20_ обучение Аспиранта в очной (заочной) , направленност 1.2. Обеспечить высококвалифициро 1.3. Организовать Аспиранту образов	аспирантуре по направл ъ	ению подготовки во Аспирантом.

1.4. Предоставить Аспиранту лаборатории, лабораторное оборудование, компьютерную технику, необходимый инвентарь, право пользования библиотекой института, международной сетью Internet.

на основе передового научно-технического опыта в соответствии с действующим зако-

- 1.5. Оказывать содействие в проведении лабораторных и производственных испытаний, внедрении результатов выполненной научно-исследовательской работы в производство.
- 1.6. Организовать Аспиранту подготовку и проведение промежуточной и государственной аттестаций.
- 1.7. После успешного окончания аспирантуры выдать Аспиранту диплом об окончании аспирантуры. В ином случае справку об окончании аспирантуры.



Издание:

Лист _ из

1.8. При условии представления диссертации к защите в диссертационном совете, в срок аспирантской подготовки, предоставить Аспиранту оплачиваемый месячный отпуск.

2. АСПИРАНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Института, трудовую дисциплину, коммерческую и служебную тайну, связанную с деятельностью подразделений института, требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.2. Ежегодно производить оплату за обучение согласно п.1 Приложения 1. Оплата за первый год обучения осуществляется в течение месяца с даты приказа о зачислении Аспиранта. Оплата за второй и третий год обучения осуществляется по итогам аттестации в течение месяца. За несвоевременную оплату обучения Аспирант выплачивает пени в размере 0,2% суммы долга на каждый день просрочки. Соблюдать правила внутреннего распорядка Института, трудовую дисциплину, коммерческую и служебную тайну, связанную с деятельностью подразделений института, требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.3. В установленные сроки выполнять индивидуальный план аспирантской подготовки.
- 2.4. По материалам диссертации опубликовать не менее 5 научных статей, в том числе три в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.
- 2.5. Добиваться внедрения результатов выполненной диссертационной работы в производство.
- 2.6. Представить к защите в диссертационный совет выполненную диссертационную работу до окончания срока обучения в аспирантуре.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 3.1. Институт имеет право расторгнуть договор в случае не сдачи Аспирантом вступительных экзаменов, невыполнения индивидуального плана подготовки, длительной (более полугода) неуплаты за обучение, наличия медицинских противопоказаний для обучения, нарушения обучаемым законов РФ. Договор может быть расторгнут Аспирантом в исключительных случаях. В случае досрочного прекращения договора Институт не возмещает расходы, понесенные Аспирантом.
- 3.3. Настоящий договор может быть изменен только по соглашению обеих сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.4. При возникновении споров и разногласий стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случаях, когда стороны не достигнут договоренности, их споры будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись

Директор



Издание: Лист из

3.5. Договор составлен в двух экземпляра	х, имеющих одинаковую юридическую				
силу. 3.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «»20г.					
VII. Адреса и реквизиты Сторон					
Институт:	Аспирант (ФИО полностью):				
Федеральное государственное бюджетное					
научное учреждение «Северо-Кавказский зо- нальный научно-исследовательский институт					
садоводства и виноградарства»	Дата рождения:				
(ФГБНУ СКЗНИИСиВ)	• • •				
Адрес: 350901, г. Краснодар,	Паспорт: серия №				
ул. им. 40-летия Победы, 39 Телефон: +7 (861) 252-70-74	выдан:				
ИНН 2311003262, КПП 231101001					
УФК по Краснодарскому краю					
(ФГБНУ СКЗНИИСиВ л/с 20186Х41850)	дата выдачи паспорта:				
Банк получателя: Южное ГУ Банка России	Зарегистрирован по адресу:				
БИК: 040349001 P/ov: 4050181000000200002					
P/cч: 40501810000002000002 КБК 000000000000000130	Фактический адрес:				
NDIC 000000000000000000000000000000000000	Фактический адрес. Тел.:				

Егоров Е.А.

Подпись

Аспирант



Приложение 5

Издание:	Лист	ИЗ
• •		

ДОГОВОР № ___ на прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Краснодар 20 г.

государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Федеральное Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства», именуемое в дальнейшем «Институт», на основании лицензии № 1076, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования 27.08.2014 г., в лице директора Егорова Евгения Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной _«____»___года рождения, пасстороны, и Nο порт: выдан г., проживающего по адресу: в дальнейшем «Соискатель» с другой стороны принимают на себя следующие обязательства:

1. Институт обязуется:

- 1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с «_____»_____20____г. по «____»_____20____г. в соответствии с действующим в СКЗНИИСиВ регламентом ПР-СМК-ВО-04-2014 по направлению_____. по профилю
- 1.2. Обеспечить высококвалифицированное научное руководство Соискателем.
- 1.3. Предоставить Соискателю лаборатории, лабораторное оборудование, компьютерную технику, необходимый инвентарь, право пользования библиотекой Института, международной сетью Internet.
- 1.4. Оказать содействие в проведении лабораторных и производственных испытаний, внедрении результатов выполненной научно-исследовательской работы в производство.
- 1.5. Проводить один раз в год на заседании методического совета отдела виноградарства и виноделия Института аттестацию Соискателя. Информировать Соискателя о решении Методического совета касательно его аттестации.

2. Соискатель обязуется:



Издание:

Лист из

- 2.1. Ежегодно производить оплату за обучение согласно п. 1 Приложения 1. Оплата за первый год обучения осуществляется в течение месяца с даты приказа о зачислении Соискателя. Оплата за второй и третий год обучения осуществляется по итогам аттестации в течение месяца. За несвоевременную оплату обучения Соискатель выплачивает пени в размере 0,2% суммы долга на каждый день просрочки.
- 2.2. В установленные сроки выполнять индивидуальный план соискательской подготовки.
- 2.3. По материалам диссертации опубликовать не менее 5 статей в периодических изданиях, в том числе 3 рекомендованных ВАК Минобрнауки России.
- 2.4. Не передавать результаты своей научной работы третьим лицам без согласования с Институтом.
- 2.5. Добиваться внедрения результатов выполненной работы в производство. Информировать руководство Института о внедрении научных разработок в производство с указанием полученного экономического эффекта.
- 2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Института, трудовую дисциплину, коммерческую и служебную тайну, связанную с деятельностью подразделений Института, требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.7. Защитить или представить к защите выполненную диссертационную работу до окончательного срока обучения.
- 3. Институт и Соискатель обязуются выполнить следующие организационные положения, регламентирующие порядок оформления, продления и выполнения настоящего договора:
- 3.1. Институт оставляет за собой авторское право на результаты научных исследований, полученных Соискателем по теме диссертационной работы.
 - 3.2. Институт не предоставляет общежитие.
- 3.3. Институт не несет ответственности за трудоустройство Соискателя, не берет на себя обязательства по медицинскому обслуживанию, страхованию жизни и здоровья, личного имущества обучаемого.
- 3.4. Институт оставляет за собой право вносить корректировки в стоимость обучения, не нарушая законодательства РФ и оповещать Соискателя о произошедших изменениях не позднее 1 месяца до момента оплаты. Изменение стоимости услуг оформляется Дополнительным соглашением, которое с момента подписания сторонами, является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.5. Институт имеет право расторгнуть договор в случае невыполнения Соискателем индивидуального плана подготовки, длительной (более полугода) неуплаты за обучение, наличия медицинских противопоказаний для обучения, нарушения обучаемым законов РФ. Договор может быть расторгнут Соискателем в исключительных случаях. В случае досрочного прекращения договора Институт не возмещает расходы, понесенные Соискателем.



Издание: Лист из

- 3.6. Настоящий договор может быть изменен по соглашению обеих сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.7. При возникновении споров и разногласий стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае, когда стороны не достигнут договоренности, их споры будут рассматриваться в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 5.____ Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «____» .20___г.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

научное учрежд	сударственное бюджетное ение «Северо-Кавказский зо- -исследовательский институт	Аспирант (ФИО п	олностью):
садоводства и в (ФГБНУ СКЗНИ	виноградарства»	Дата рождения:	
Àдрес: 350901, г	⁻ . Краснодар,	Паспорт: серия	Nº
ул. им. 40-летия	Победы, 39		
Телефон: +7 (861) 252-70-74		выдан:	
ИНН 231100326	2, КПП 231101001		
УФК по Краснод	арскому краю		
(ФГБНУ СКЗНИИСиВ л/с 20186Х41850)		дата выдачи паспорта:	
Банк получателя: Южное ГУ Банка России		Зарегистрирован по адресу:	
БИК: 040349001			
Р/сч: 405018100	00002000002		
КБК 000000000000000130		Фактический адрес	o :
		Тел.:	
Подпись		Подпись	
Директор	Егоров Е.А.	Аспирант	