

ФГБНУ «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт
садоводства и виноградарства»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ СКЗНИИСиВ

Е.А. Егоров

«19» сентября 20 г.

П-СМК - АО -04-2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об аспирантуре

(взамен Положения об аспирантуре, утвержденного решением
Ученого совета СКЗНИИСиВ 25.01.2010 г., протокол №1)

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.с.-х.н.

Э.Н. Худавердов Э.Н. Худавердов

«19» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке, д.т.н.

И.А. Ильина И.А. Ильина

«19» сентября 2014 г.

Дата введения 19.09.2014г

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКЗНИИСиВ

2014



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Аспирантура» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Аспирантуры ФГБНУ «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства» (далее– Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от19 ноября2013 г. №1259; Приказа Министерства образования и науки РФ от28 марта2014 г. №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)»; Устава Института.

1.3. Аспирантура является структурным подразделением Института, осуществляющим и координирующим работу по подготовке кадров высшей квалификации.

1.4. В своей деятельности Аспирантура руководствуется законами Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами ФАНО, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями директора Института, решениями Ученого совета Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.5. Аспирантура создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.6. Аспирантура находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научной работе и возглавляется заведующим. Назначение на должность заведующего Аспирантурой и освобождение от неё осуществляется приказом директора Института.

1.7. Права и обязанности заведующего Аспирантурой определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с законодательством.

2. Назначение Аспирантуры

2.1. Аспирантура осуществляет и координирует работу по подготовке научно-педагогических кадров в системе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации; модернизирует и оптимизирует подготовку научно-педагогических кадров в Институте в рамках реализуемых основных образовательных программ высшего обра-



зования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации(далее программ аспирантуры).

3. Структура Аспирантуры

3.1. Управление аспирантурой осуществляет заведующий аспирантурой.

3.2. Контингент Аспирантуры: аспиранты; прикрепленные лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры(далее соискатели), прикрепленные лица для сдачи кандидатского экзамена (далее экстерны).

3.3. Аспирантура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научно-образовательным сектором, структурными научными подразделениями Института.

3.4. Порядок взаимоотношения Аспирантуры с научными подразделениями Института регламентируется дополнительными внутренними нормативными актами.

4. Основные задачи Аспирантуры

4.1. Основной задачей Аспирантуры является организация подготовки кадров высшей квалификации в рамках развития существующих научных школ Института и формирования новых, перспективных направлений научно-исследовательской деятельности.

4.2. Реализация мероприятий по повышению эффективности учебного процесса и качества обучения аспирантов.

4.3. Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований при осуществлении учебного процесса.

4.4. Планирование учебной нагрузки при подготовке аспирантов, соискателей и экстернов.

4.5. Организация и контроль проведения педагогической практики аспирантов.

4.6. Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с подготовкой научно-педагогических кадров.

4.7. Подготовка и сбор данных для участия в конкурсе по установлению контрольных цифр приема в Минобрнауки РФ.

4.8. Формирование плана приема в аспирантуру.

4.9. Контроль за выполнением плана приема в аспирантуру, организация приема, подготовка документов о зачислении, назначении научных руководителей.

4.10. Организация и проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации аспирантов совместно с научно-образовательным сектором.

4.11. Контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов, соискателей и экстернов.

4.12. Организация делопроизводства Аспирантуры, подготовка статистических отчетов.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ



П-СМК - АО -04-2014

Издание: _ Лист _ из _

4.13. Проведение инструктивных совещаний, собраний и других мероприятий, направленных на повышение результативности работы аспирантов.

4.14. Ведение личных дел аспирантов, экстернов и соискателей.

4.15. Подготовка и выдача справок об обучении, удостоверений аспирантов, соискателей и экстернов.

4.16. Оформление личных дел и других материалов для сдачи в архив.

4.17. Подготовка договоров с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг, оформление актов выполненных работ.

4.18. Подготовка документации для лицензирования и аккредитации направлений подготовки кадров высшей квалификации совместно с научно-образовательным сектором.

4.19. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по разработке и реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических.

5. Функции Аспирантуры

5.1. В соответствии с назначением и задачами настоящего Положения, на Аспирантуру возложено выполнение следующих функций:

- реализация единой образовательной политики Аспирантуры в области подготовки научно-педагогических кадров;
- координация учебной и методической работы при подготовке научно-педагогических кадров;
- контроль за исполнением структурными подразделениями Института требований нормативных документов, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров;
- систематический сбор, обобщение и анализ данных о движении контингента научно-педагогических кадров;
- формирование и осуществление ведения личных дел аспирантов, соискателей и экстернов;
- проведение отбора кандидатур аспирантов, подготовка материалов на участие их в конкурсах на получение стипендий;
- доведение до научных структурных подразделений Института указаний, распоряжений директора, заместителя директора по научно-исследовательской работе, плана мероприятий по подготовке аспирантов и осуществление контроля за их исполнением.
- разработка локальных нормативных актов (проектов приказов, положений, указаний и пр.), отчетов, проведение анализа по организации и выполнению закрепленных видов работ;
- подготовка, составление и оформление отчетной документации Аспирантуры;
- ведение переписки, делопроизводства и сайта Аспирантуры;

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ



П-СМК - АО -04-2014

Издание: _ Лист _ из _

- ведение воспитательной работы с контингентом Аспирантуры;
 - осуществление порядка правопреемственности и развития научных школ Института.
- 5.2. При осуществлении вышеуказанных функций заведующий Аспирантурой имеет право:
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Института информацию, необходимую для работы Аспирантуры;
 - вносить на рассмотрение директора, заместителя директора по научно-исследовательской работе, Ученого совета предложения по совершенствованию работы Аспирантуры.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Аспирантуры

6.1. Обеспечение Аспирантуры необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и установленным в Институте порядке.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение в соответствии с действующим Законодательством РФ и установленным в Институте порядком приказом директора Института.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Аспирантура реорганизуется и ликвидируется приказом директора.