

ФГБНУ «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ СКЗНИИСиВ

Е.А. Егоров

«19» сентября 2014 г.

П-СМК - АО -02-2008

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научно-образовательном секторе

(взамен Положения об образовательном центре ГНУ СКЗНИИСиВ,  
утвержденного Ученым советом СКЗНИИСиВ 14.05.2008 г., протокол №41/1)

#### РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным  
сектором к.с.-х.н.

В.В. Соколова

«19» сентября 2014 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке, д.т.н.

И.А. Ильина

«19» сентября 2014 г.

Дата введения 19.09.2014

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКЗНИИСиВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-образовательном секторе**



П-СМК - АО -02-2008

Издание: \_ Лист \_ из \_

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Научно-образовательный сектор» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Научно-образовательного сектора (далее – Сектор) ФГБНУ «Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства» (далее– Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №1499, Устава Института.

1.3. Сектор является структурным подразделением Института, осуществляющим и координирующим работу по подготовке научно-педагогических кадров и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов агропромышленного комплекса.

1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется законами Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами ФАНО, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями директора Института, решениями Ученого совета Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института. Штатное расписание Сектора утверждается директором Института.

1.6. Сектор находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научной работе и возглавляется заведующим. Назначение на должность заведующего Сектором и освобождение от неё осуществляется приказом директора Института.

1.7. Права и обязанности сотрудников Сектора определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с законодательством.

**2. Назначение Научно-образовательного сектора**

2.1. Сектор осуществляет и координирует работу по подготовке научно-педагогических кадров в системе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования; модернизирует и оптимизирует в Институте подготовку научно-педагогических кадров, повышение квалификации и переподготовку специалистов в рамках реализуемых основных образовательных программ.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-образовательном секторе**



П-СМК - АО -02-2008

Издание: \_ Лист \_ из \_

**3. Структура Научно-образовательного сектора**

3.1. Управление Сектором осуществляет заведующий научно-образовательным сектором.

3.1. Структура и штатная численность Сектора утверждается ежегодно приказом директора Института, исходя из объема реализуемых работ и по представлению заместителя директора по научно-исследовательской работе.

3.2. В состав сотрудников Сектора входят: заведующий научно-образовательным сектором, преподаватели, научные руководители.

3.3. Контингент Сектора: аспиранты; прикрепленные лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры (далее соискатели), прикрепленные лица для сдачи кандидатского экзамена (далее экстерны); слушатели курсов повышения квалификации, слушатели программы переподготовки кадров, стажеры, студенты-практиканты.

3.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Аспирантурой, структурными научными подразделениями Института.

3.5. Порядок взаимоотношения Сектора с научными подразделениями Института регламентируется дополнительными внутренними нормативными актами.

**4. Основные задачи Научно-образовательного сектора**

4.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации в рамках развития существующих научных школ Института и формирования новых, перспективных направлений научно-исследовательской деятельности.

4.2. Реализация дополнительных профессиональных программ с целью повышения квалификационного уровня отраслевых специалистов и внедрения высокоэффективных инновационных разработок Института в производство.

4.3. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме стажировок научно-педагогических кадров научных и образовательных учреждений в целях передачи передового опыта Института.

4.4. Включение мероприятий по повышению эффективности учебного процесса и качества обучения контингента Сектора.

4.5. Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований при осуществлении учебного процесса.

4.6. Планирование учебной нагрузки при подготовке контингента Сектора.

4.7. Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с образовательным процессом.

4.8. Подготовка и сбор данных для участия в конкурсе по установлению контрольных цифр приема в Минобрнауки РФ.

4.9. Формирование плана реализации образовательных программ.

4.10. Организация и проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации аспирантов совместно с Аспирантурой.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-образовательном секторе**



П-СМК - АО -02-2008

Издание: \_ Лист \_ из \_

- 4.11. Организация делопроизводства Сектора, подготовка статистических отчетов.
- 4.12. Подготовка и выдача справок об обучении, удостоверений аспирантов, соискателей и экстернов, слушателей, стажеров.
- 4.13. Оформление материалов для сдачи в архив.
- 4.14. Подготовка договоров с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг, оформление актов выполненных работ.
- 4.15. Подготовка документации для лицензирования и аккредитации направлений подготовки кадров высшей квалификации совместно с научно-образовательным сектором.
- 4.16. Составление сметы на оказание платных образовательных услуг.
- 4.17. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по разработке и реализации основных образовательных программ.

**5. Функции Научно-образовательного сектора**

5.1. В соответствии с назначением и задачами настоящего Положения, на Сектор возложено выполнение следующих функций:

- реализация единой образовательной политики в Институте;
- координация учебной и методической работы;
- контроль за исполнением структурными подразделениями Института требований нормативных документов, регламентирующих реализацию научно-образовательного процесса;
- доведение до научных структурных подразделений Института указаний, распоряжений директора, заместителя директора по научно-исследовательской работе, плана мероприятий по реализации образовательного процесса и осуществление контроля за их исполнением.
- разработка локальных нормативных актов (проектов приказов, положений, указаний и пр.), отчетов, проведение анализа по организации и выполнению закрепленных видов работ;
- подготовка, составление и оформление отчетной документации Сектора;
- ведение переписки, делопроизводства и сайта Сектора;
- 

5.2. При осуществлении вышеуказанных функций заведующий Сектором имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Института информацию, необходимую для работы Сектора;
- вносить на рассмотрение директора, заместителя директора по научно-исследовательской работе, Ученого совета предложений по совершенствованию работы Сектора.

**6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности  
Научно-образовательного сектора**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-образовательном секторе**



П-СМК - АО -02-2008

Издание: \_ Лист \_ из \_

6.1. Обеспечение Сектора необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и установленным в Институте порядке.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение в соответствии с действующим Законодательством РФ и установленным в Институте порядком приказом директора Института.

**8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Сектор реорганизуется и ликвидируется приказом директора.