

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ФГБНУ СКФНЦСВВ
«25» сентября 2017 г.,
протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ СКФНЦСВВ
Е.А. Егоров
«25» сентября 2017 г.

ПР-СМК – ВО -02-2014

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2018/2019 учебный год
(в редакции 2017 года)**

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным
сектором, к.с.-х.н.

[Signature] В.В. Соколова
«25» сентября 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке, д.т.н.

[Signature] И.А. Ильина
«25» сентября 2017г.

Дата введения 25.09.2017г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКФНЦСВВ

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

I. Общие положения

1. ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее - Центр) осуществляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2016 г. № 330 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Центра в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

2. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (далее – направление подготовки).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом испол-

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

нительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нор-
мативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до
1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государ-
ственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образова-
ния «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным госу-
дарственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального обра-
зования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и
о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления об-
разовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему гос-
ударственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляю-
щей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если ука-
занное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего
высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностран-
ного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обу-
чение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – кон-
трольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при
приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об
оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота це-
левого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. Центр осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее -
условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих усло-
вий:

по Центру в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании
платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за
вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступаю-
щим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы;
вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление дей-
ствий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и
которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в универси-
тет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение приема на обучение в Центре осуществляется приемной комиссией Центра. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Центр размещает на официальном сайте www.kubansad.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 01 октября;

- правила приема, утвержденные директором Центра;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (Приложение 1);
- условия поступления, указанные в п.7 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты) (Приложение 2);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Центр обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Центром);
 - информация о наличии общежитий;
- 2) не позднее 1 июня:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 61 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказов о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 350901, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д.39, каб. 323 с 01.06.2018 по 31.07.2018 г.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

19. В заявлении (Приложение 3) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению (Приложение 4) с рецензией предполагаемого научного руководителя с отметкой о допуске поступающего к вступительным испытаниям (Приложение 5);
- 6) 2 фотографии поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил поступления. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 1 по 14 августа 2018 г.

Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – оценка не ниже «хорошо» по специальной дисциплине, не ниже «удовлетворительно» – по иностранному языку.

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

30. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

30. Вступительные испытания в Центре по специальной дисциплине проводятся в устной форме по билетам. Вступительные испытания по иностранному языку проводится в устной форме в форме собеседования. Программы вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Центра.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

31. Университет не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

33. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

35. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

38. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

39. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 38 и 66 на стоящих Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

40. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

41. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

42. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

44. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

45. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 42 - 47 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил поступления.

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Индивидуальные достижения рассматриваются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

56. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1) Средний балл по диплому:

диплом с отличием – 1 балл;

менее 4.74 балла – дополнительные баллы не учитываются;

2) Публикации научных работ (копии статей, патентов...):

статьи в международных базах цитирования, библиографических базах, патенты, свидетельства на объекты интеллектуальной собственности – 3 балла за единицу;

статьи в российских журналах из перечня ВАК при Минобрнауки России – 2 балла за единицу;

статьи в иных журналах, тезисы докладов – 1 балл за единицу;

3) Дипломы научных конкурсов:

победитель – 2 балла за единицу;

участник – 1 балл за единицу.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

57. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

58. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

59. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 61 Правил приема);

60. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

61. Центр устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца - 31 июля;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 31 июля.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

62. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 62 Правил поступления. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

63. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

64. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

65. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

66. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

67. Центр вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается ежегодно учредителем Центра;

- 1) по университету в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

68. В случае установления учредителем целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 69 Правил, университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпункту 2 пункта 69 Правил.

69. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутству-

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

ет доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образо-
вания (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Центра может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целево-
го приема. В случае установления целевой квоты учредителем Центра без указанной детали-
зации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема универси-
тетом самостоятельно.

70. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о за-
ключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

71. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства организации, указанных в пункте 69 Правил приема, по организации практи-
ки гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

72. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в преде-
лах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах
безопасности государства.

73. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляют-
ся в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), ко-
торый не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего об-
разования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами
Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Россий-
ской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее -
квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юриди-
ческих лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляют-
ся в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осу-
ществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому ре-
гулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование
иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, про-
живающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражда-
нами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ста-
тей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Россий-
ской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

77. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или ли-
цо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего
личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской
Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год



ПР-СМК - ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из _

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

78. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

79. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

80. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год

ПР-СМК-ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из__

Приложение 1

**Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для
поступления, сроках проведения вступительных испытаний**

№ пп	Название этапа	Календарные сроки	Место проведения
1	Приём документов	1 июня - 31 июля	350901, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб.322, e-mail: kubansad@kubannet.ru
2	Размещение графика проведения вступительных экзаменов на сайте СКФНЦСВВ	15 июля	kubansad.ru, раздел новости
3	Вступительные экзамены	1 августа - 14 августа	350901, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб.305
4	Начало обучения в аспирантуре	1 сентября	350901, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб.305

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год

ПР-СМК-ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из__

Приложение 2

Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

Форма обучения	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Кол-во мест	Стоимость обучения
Очная аспирантура	35.06.01 Сельское хозяйство	Плодоводство, виноградарство	1	за счет бюджета с выплатой стипендии 7425,80 руб./месяц
		Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	1	
Заочная аспирантура	35.06.01 Сельское хозяйство	Плодоводство, виноградарство	1	30 000 руб./год
		Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	1	
Соискательство	35.06.01 Сельское хозяйство	Плодоводство, виноградарство	1	20 000 руб./год
		Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	1	
	19.06.01 Промышленная экология и биотехнология	Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства	1	20 000 руб./год

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год

ПР-СМК-ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из__

Приложение 3

Заявление заполняется собственноручно

Директору ФГБНУ «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия»,
д-ру экон. наук, профессору, академику РАН
Егорову Е.А.
от **Фамилия, имя, отчество,**
гражданин(-ка) РФ,
число, месяц, год рождения,
паспорт: серия ... №..., выдан **кем, когда**
телефон, почтовый адрес, электронный адрес

Заявление

Прошу допустить к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру очной (заочной) формы обуче-
ния в рамках контрольных цифр приёма (по договору об оказании платных услуг) по направлению

В 20 _____ г. окончил **наименование ВУЗа, уровня высшего образования, направления подготовки, квалификации** (диплом серия _____ № _____).

*В связи с инвалидностью прошу предоставить следующие специальные условия:

- при сдаче экзамена по специальной дисциплине -
- при сдаче экзамена по иностранному языку - ...

Имею следующие индивидуальные достижения:_____. (или Индивидуальные достиже-
ния отсутствуют.)

В случае непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы по адресу: **индекс, страна, город, номер дома, квартиры.** (или В случае непоступления на обучение поданные документы заберу лично.)

Ознакомлен:

- с лицензией СКФНЦСВВ на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством СКФНЦСВВ о государственной аккредитации;
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема в аспирантуру СКФНЦСВВ;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представле-
ния подлинных документов.

Согласен на обработку представленных персональных данных.

В аспирантуре ранее не обучался (ась). Диплом об окончании аспирантуры и диплом кандидата наук не имею.

Обязуюсь предоставить диплом установленного образца не позднее даты завершения приема документа установленного образца.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год

ПР-СМК-ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из___

**- заполняется при необходимости*

Приложение 4

Титульная страница реферата

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ НА ТЕМУ:

« . . . »

по направлению подготовки

Выполнил (-а):
ФИО, подпись

Проверил:
ФИО, ученая степень, подпись

Краснодар, 20__

Реферат излагается на 15-20 страницах форматом А4, шрифт Times New Roman 14 пт, полупетухий межстрочный интервал. Поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Отступ 1,25 см. Отступ заголовка следует делать через 3 межстрочных интервала. Нумерация страниц автореферата сквозная. Номер на первой странице не ставится. Оформление таблиц, рисунков, ссылок на используемые литературные источники производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003.

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по усмотрению автора работы).

ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на обучение по про-
граммам подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год

ПР-СМК-ВО -02-2014

Издание: _ Лист _ из__

Приложение 5

Рецензия

на вступительный реферат _____

название
поступающего на обучение по образовательной программе высшего образования - программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия, имя, отчество полностью

направление подготовки _____

направленность подготовки _____

Представленный реферат _____

На основании вышеизложенного, рекомендую приёмной комиссии допустить
_____ к вступительным экзаменам на обучение по образовательной про-
грамме высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспи-
рантуре в 2018 г.

Предполагаемый научный руководитель _____
(Ф.И.О.)