

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПРИНЯТО

Ученым советом  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
«27» июня 2022г.

Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
И.А. Егоров  
2022 г.

П-СМК - АО -17-2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя аспиранта, соискателя  
Федерального государственного бюджетного научного  
учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр  
садоводства, виноградарства, виноделия»

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным сектором

[Signature] В.В. Соколова  
«27» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке

[Signature] И.А. Ильина  
«27» июня 2022г.

Дата введения 27.06.22

Издание № 1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,  
тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКФНЦСВВ

2022

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке назначения научного руководителя  
аспиранта, соискателя Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр  
садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-17-2022

Издание: 1

Лист 2 из 3

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Положением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;
- Уставом, локальными актами Центра.

**2. Требования к научному руководителю**

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта, соискателя определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя  
аспиранта, соискателя Федерального государ-  
ственного бюджетного научного учреждения  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр  
садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-17-2022

Издание: 1

Лист 3 из 6

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, соискателю, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета Центра ученую степень кандидата наук);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus; за последние 3 года RSCI или в Перечне рецензируемых научных изданий («Перечень ВАК РФ»). К публикациям из перечня ВАК РФ приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем);
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-педагогической) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Аспиранту, соискателю могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований (на стыке смежных научных специальностей). Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Центре по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера).

### 3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или с даты прикрепления соискателя, установленной Приказом директора Центра, Ученым советом Центра назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, индивидуальный план работы соискателя, а

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя аспиранта, соискателя Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-17-2022

Издание: 1

Лист 4 из 6

также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Центра.

3.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность руководителя.

9. Один научный руководитель имеет право осуществлять научное руководство кандидат наук – не более, чем 3-мя аспирантами и соискателями, доктор наук – не более 5 аспирантами и соискателями.

10. Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства может быть в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта, соискателя;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, соискателя содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Центром;
- по решению Ученого совета на основании представления структурного подразделения Центра о назначении /смене научного руководителя аспиранту, соискателю Центра.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту, соискателю в течение месяца с момента освобождения/увольнения предыдущего.

#### 4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта, соискателя имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения / невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки на заседаниях методических советов Центра;
- ставить вопросы перед руководством Центра о поощрении успешно обучающихся аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах, грантах;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке назначения научного руководителя  
аспиранта, соискателя Федерального государ-  
ственного бюджетного научного учреждения  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр  
садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-17-2022

Издание: 1

Лист 5 из 6

## 5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту, соискателю содействие в выборе темы диссертации, определению целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, соискателя, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим, экспериментальным и методологическим вопросам);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом, соискателем в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- оказывает помощь аспиранту, соискателю в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом, соискателем текста диссертации;
- готовит письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;
- научный руководитель, наравне с аспирантом, соискателем несет ответственность за выполнение аспирантом, соискателем его индивидуального плана, подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

## 6. Порядок предоставления кандидатам наук прав научного руководства аспирантом, соискателем

6.1. В порядке исключения, по решению Ученого совета Центра, право научного руководства аспирантами, соискателями может быть предоставлено:

- кандидатам наук, сотрудникам Центра, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;
- кандидатам наук, работающим над докторской диссертацией по научной специальности, соответствующей научной специальности программы подготовки аспирантов, соискателя, опубликовавшим за последние 5 лет не менее 5 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.). Преимуществом при получении права научного руководства пользуются научные сотрудники, подготавливающие докторскую диссертацию.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя  
аспиранта, соискателя Федерального государ-  
ственного бюджетного научного учреждения  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр  
садоводства, виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-17-2022

Издание: 1

Лист 6 из 6

## 7. Оплата труда научных руководителей

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с Нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в Центре (Норма нагрузки научного руководства определяется из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в год и 25 часов на одного соискателя).