



**Ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение года	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.2.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора по экономике, отдел кадров	Постоянно в течение года	Организация занятий, проведение консультаций
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками	Заместитель директора по экономике,	Постоянно в течение года	Приказы Учреждения о применении

	ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров		соответствующих мер юридической ответственности
1.4.	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Заместитель директора по экономике, отдел кадров	Постоянно в течение года	Приказы Учреждения
1.5.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Заместитель директора по экономике, отдел кадров, главный бухгалтер	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным	Аналитические обзоры, справки, отчеты
1.6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора по экономике, отдел кадров	Постоянно в течение года	Заявки, программы, планы на обучение
1.7.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты ФАНО России.	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение года	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг;	Заместитель директора по экономике, главный	Постоянно в течение года	Приказы Учреждения

	<ul style="list-style-type: none"> - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг 	бухгалтер		
2.2.	<p>Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	Заместитель по директора по экономике, главный бухгалтер	Постоянно в течение года	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков