

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПРИНЯТО

Ученым советом  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
«27» июня 2022г.

Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБНУ СКФНЦСВВ  
Е.А. Егоров  
«27» июня 2022 г.

П-СМК - АО -16-2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным сектором

В.В. Соколова  
«27» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке

И.А. Ильина  
«27» июня 2022г.

Дата введения 27.06.2022

Издание № 1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКФНЦСВВ

2022

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 2 из 5

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана аспиранта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Уставом, локальными актами Центра.

1.3. Не позже 30 дней после зачисления на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертационной работы в рамках программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Центра. Тема диссертации в процессе освоения программы аспирантуры может быть изменена, что отражается в индивидуальном плане работы.

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 3 из 19

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

1.5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.6. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

1.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Центра.

1.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы по личному заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

## 2. Содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- предварительный развернутый план диссертации;

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 4 из 5

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план;
- итоги обучения в аспирантуре.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1.

2.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам и семестрам обучения.

2.3. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с учебным планом программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

**4. Порядок формирования и утверждения  
индивидуального плана работы аспиранта**

4.1. Аспирант получает индивидуальный план работы в научно-образовательном секторе и возвращает его после заполнения.

4.2. Аспирант совместно с назначенным научным руководителем составляет и вносит в индивидуальный план объяснительную записку, обосновывающую выбор темы диссертации, ее актуальность и научную новизну и предварительный развернутый план диссертации.

4.3. Индивидуальный план работы составляется на весь период освоения программы аспирантуры с разбивкой по курсам и семестрам. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план работы могут быть внесены коррективы, не противоречащие локальным актам Центра.

4.4. Индивидуальный план работы подтверждается подписями аспиранта и научного руководителя.

4.5. Заполненный индивидуальный план утверждается директором Центра.

**5. Порядок осуществления контроля за выполнением  
индивидуального плана работы аспиранта**

5.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 2

Лист 1 из 19

5.2. В конце каждого курса, во время промежуточной аттестации в летнюю сессию аспирант проходит аттестацию на заседании соответствующего методического совета Центра, и по ее результатам в индивидуальный план работы вносится информация о выполнении работы, запланированной на оба семестра завершающегося курса (освоение дисциплин (модулей), практики индивидуального учебного плана, выполнение индивидуального плана научной деятельности), что подтверждается подписью научного руководителя и председателя соответствующего методического совета Центра.

5.3. На завершающем этапе освоения процесс прохождения итоговой аттестации также отображается в индивидуальном плане работы аспиранта.

5.4. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в научно-образовательном секторе и выдается аспиранту для заполнения перед зимней и летней сессией.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 6 из 10

Приложение 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр  
садоводства, виноградарства, виноделия»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по НИР,  
д-р техн. наук, профессор  
И.А. Ильина  
“ ” 201\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения: \_\_\_\_\_ года.

Дата начала обучения: 00.00.0000 г. Дата завершения обучения: 00.00.0000 г.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от 00.00.0000 г.

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании Ученого совета г. № \_\_\_\_\_

Уточнение, изменение темы диссертации на заседании Ученого совета: \_\_\_\_\_

Тема диссертации в уточненной редакции: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 4 из 18

ПАМЯТКА ДЛЯ АСПИРАНТА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
в ФГБНУ СКФНЦСВВ

**Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре** осуществляется по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Аспирант** (от латинского *aspirans* - стремящийся к чему-либо) – лицо, подготавливающееся к научно-исследовательской и преподавательской работе в научном учреждении или высшем учебном заведении.

Аспирант совместно с предполагаемым научным руководителем определяют тему диссертационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности, готовят программу научно-исследовательской работы. Тема диссертации и научный руководитель утверждаются на заседании Ученого совета ФГБНУ СКФНЦСВВ. Период утверждения научного руководителя, темы диссертации, подготовки программы научно-исследовательской работы составляет не более одного месяца после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

Во время обучения по программам аспирантуры необходимо:

- изучить дисциплины учебного плана;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине и зачеты по дисциплинам учебного плана;
- пройти педагогическую практику;
- провести научно-исследовательскую работу, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- пройти контроль качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, в т.ч. не менее 2 – в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- подготовить диссертационную работу;
- пройти итоговую аттестацию: пройти предзащиту диссертационной работы на заседании Ученого совета ФГБНУ СКФНЦСВВ.

**Аспирант может быть отчислен из аспирантуры приказом директора за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта.**

Документом, регламентирующим учебную и научно-исследовательскую работу аспиранта, является **индивидуальный план работы аспиранта.**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 2

Лист 8 из 19

**Требования к выполнению «Индивидуального плана работы аспиранта»**

**на 1 году обучения:**

- в течение одного месяца с момента зачисления в аспирантуру утвердить на Учёном совете ФГБНУ СКФНЦСВВ научного руководителя, тему и программу научно-исследовательской работы – диссертации;
- теоретически обосновать актуальность темы диссертации и планируемые научные исследования (написание первой главы на основе обзора отечественной и зарубежной научной литературы, патентного поиска);
- сформулировать цель и конкретные задачи диссертации;
- определить объекты и предмет исследований;
- выбрать методы (методики) проведения исследований;
- составить схему исследований;
- выполнить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом;
- изучить дисциплины учебного плана в форме лекций, семинаров, научно-практических занятий, самостоятельной работы;
- сдать кандидатские экзамены «история и философия науки» и «иностранный язык»;
- сдать зачеты по дисциплинам учебного плана;
- участвовать в научных конференциях с докладом по теме диссертации;
- пройти зимнюю и весеннюю промежуточные аттестации;

**на 2-м году обучения:**

- изучить дисциплины учебного плана в форме лекций, семинаров, научно-практических занятий, самостоятельной работы;
- выполнить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- провести анализ и обработку полученных экспериментальных данных;
- сдать зачеты по дисциплинам учебного плана;
- участвовать в научных конференциях с докладом по теме диссертации;
- опубликовать не менее двух статей;
- пройти зимнюю и весеннюю промежуточные аттестации;

**на 3-м году обучения:**

- изучить дисциплины учебного плана в форме лекций, семинаров, научно-практических занятий, самостоятельной работы;
- выполнить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- провести анализ и обработку полученных экспериментальных данных;
- сдать зачеты по дисциплинам учебного плана;



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 9 из 18

- участвовать в научных конференциях с докладом по теме диссертации;
- опубликовать не менее двух статей, в том числе в издании, рекомендованном ВАК при Минобрнауки России;
- пройти зимнюю и весеннюю промежуточные аттестации;

**на 4-м году обучения:**

- завершить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- провести анализ и обработку полученных экспериментальных данных;
- сдать зачеты по дисциплинам учебного плана;
- участвовать в научных конференциях с докладом по теме диссертации;
- опубликовать не менее четырех статей, в том числе не менее 2 в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России;
- завершить написание диссертации;
- внедрить результаты диссертации в производство, научно-исследовательскую деятельность или учебный процесс;
- пройти итоговую аттестацию.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 10 из 19

**Промежуточная аттестация и рейтинговая оценка аспиранта**

Промежуточная аттестация аспирантов проводится **два раза в год**:

- по результатам первого семестра учебного года сдаются зачеты по дисциплинам учебного плана;
- по итогам учебного года сдаются зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана; на заседаниях профильных методических советов ФГБНУ СКФНЦСВВ заслушиваются отчеты по результатам выполненной диссертационной работы.

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо успешно пройти текущий контроль (своевременно сдать коллоквиумы, рефераты и др.).

Для допуска к отчетной сессии на профильных методических советах ФГБНУ СКФНЦСВВ необходимо:

- сдать зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- в срок до 1 июня представить в научно-образовательный сектор ФГБНУ СКФНЦСВВ: отчет индивидуального плана работы аспиранта о результатах за текущий учебный год с характеристикой научного руководителя; план на следующий учебный год; отчет о результатах научно-исследовательской работы (для 1-3 курсов регламентом доклада по отчету не более 10 мин, для 4 курса – не более 20 мин); заполненное по итогам года портфолио в электронном виде.

По итогам первого семестра аспиранты аттестуются на основании отчетов о выполнении индивидуального плана работы аспиранта решением Ученого совета ФГБНУ СКФНЦСВВ.

По итогам второго семестра Аспиранты аттестуются решением Ученого совета ФГБНУ СКФНЦСВВ на основании ведомости результатов выполнения индивидуального плана работы аспиранта и протокола заслушивания отчетов профильными методическими советами ФГБНУ СКФНЦСВВ.

По результатам промежуточной аттестации аспирант является:

- **аттестованным** – своевременно сдавшим все зачеты и экзамены, отчитавшимся о результатах научно-исследовательской работы и получившим оценки «отлично» и «хорошо»;
- **условно аттестованным** – завершившим обучение с академической задолженностью, получившим оценку «удовлетворительно»;
- **не аттестованным** – при отсутствии связи с научным руководителем, научно-образовательным сектором, имеющим не закрытую академическую задолженность.

**Аттестованные аспиранты приказом директора переводятся на следующий курс с сохранением выплаты стипендии.**

**Условно аттестованные аспиранты переводятся на следующий курс без сохранения выплаты стипендии.**

**Не аттестованные аспиранты отчисляются из аспирантуры.**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 11 из 19

**ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Актуальность:** \_\_\_\_\_

**Цель исследований:** \_\_\_\_\_

**Задачи исследований:** \_\_\_\_\_

**Объекты и предмет исследований:** \_\_\_\_\_

**Место проведения исследований:** \_\_\_\_\_

**Методика проведения исследований:** \_\_\_\_\_

**Научная новизна:** \_\_\_\_\_

**Практическая значимость:** \_\_\_\_\_

**Теоретическая значимость:** \_\_\_\_\_

**По результатам исследований планируется получить:** \_\_\_\_\_

Аспирант: \_\_\_\_\_ / ФИО

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 12 из 19

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ**

Введение

Глава 1 Название главы

1.1 Название раздела

1.2 Название раздела

Глава 2 Объекты, условия, методы и методики проведения исследований

2.1 Название раздела

2.2 Название раздела

Глава 3 Результаты исследований

3.1 Название раздела

3.2 Название раздела

Заключение

Рекомендации производству

Список использованных источников

Аспирант: \_\_\_\_\_ / ФИО

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 3 из 19

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1 курс (1-й и 2-й семестры; 20    /20    уч.г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено)
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации, публикаций, выступлений на научно-практических конференциях			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			Оценка научного руководителя по пятибалльной шкале

Аспирант: \_\_\_\_\_ / ФИО

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

**Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научно-исследовательской работы**

Качество: \_\_\_\_\_

Своевременность: \_\_\_\_\_

Успешность: \_\_\_\_\_

Рекомендации по аттестации аспиранта: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

**Промежуточная аттестация на заседании методсовета «\_\_\_\_\_»:**

Решение: аттестован с оценкой \_\_\_\_\_ / не аттестован

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель методсовета \_\_\_\_\_ / ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 1 из 19

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2 курс (1-й и 2-й семестры; 20\_\_/20\_\_ уч.г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено)
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации, публикаций, выступлений на научно-практических конференциях			
3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			Оценка научного руководителя по пятибалльной шкале

Аспирант: \_\_\_\_\_ / ФИО

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

**Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научно-исследовательской работы**

Качество: \_\_\_\_\_

Своевременность: \_\_\_\_\_

Успешность: \_\_\_\_\_

Рекомендации по аттестации аспиранта: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

**Промежуточная аттестация на заседании методсовета «\_\_\_\_\_»:**

Решение: аттестован с оценкой \_\_\_\_\_ / не аттестован

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель методсовета \_\_\_\_\_ / ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 2

Лист 2 из 19

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3 курс (1-й и 2-й семестры; 20 /20 уч.г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено)
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации, публикаций, выступлений на научно-практических конференциях			
3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			Оценка научного руководителя по пятибалльной шкале

Аспирант: \_\_\_\_\_ / ФИО

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

**Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научно-исследовательской работы**

Качество: \_\_\_\_\_

Своевременность: \_\_\_\_\_

Успешность: \_\_\_\_\_

Рекомендации по аттестации аспиранта: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

**Промежуточная аттестация на заседании методсовета « \_\_\_\_\_ »:**

Решение: аттестован с оценкой \_\_\_\_\_ / не аттестован

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель методсовета \_\_\_\_\_ / ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 6 из 19

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4 курс (1-й и 2-й семестры; 20\_\_/20\_\_ уч.г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено)
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации, публикаций, выступлений на научно-практических конференциях			
3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			Оценка научного руководителя по пятибалльной шкале

Аспирант: \_\_\_\_\_ / ФИО

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

**Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научно-исследовательской работы**

Качество: \_\_\_\_\_

Своевременность: \_\_\_\_\_

Успешность: \_\_\_\_\_

Рекомендации по аттестации аспиранта: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 12 из 19

**Предварительная защита** на заседании методсовета «\_\_\_\_\_» диссертационной  
работы на тему: \_\_\_\_\_

Постановили: рекомендовать к доработке / рекомендовать к итоговой аттестации

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Председатель методсовета \_\_\_\_\_ / ФИО

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / ФИО

Аспирант \_\_\_\_\_ не имеет академической задолженности и допущен к итоговой аттестации

Зав. научно-образовательным сектором \_\_\_\_\_ / ФИО

**Итоговая аттестация:**

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике» на открытом заседании аттестационной комиссии

Протокол заседания Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. научно-образовательным сектором \_\_\_\_\_ / ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 1 из 19

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Этапы освоения образова- тельного компонента про- граммы аспирантуры	Курс/ се- местр	Общая трудо- ем- кость, з.е./час	Форма проме- жуточной аттеста- ции	Отметка о прохождении промежуточ- ной аттеста- ции (зачте- но/не зачтено, оценка)	Подпись зав. науч- но- образова- тельным сектором
<b>2.1. Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче канди- датских экзаменов</b>					
<b>2.2. Практика</b>					
<b>2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям)</b>					
Кандидатский экзамен по иностранному языку			Канди- датский экзамен		
Кандидатский экзамен по истории и филосо- фии науки			Канди- датский экзамен		
Кандидатский экзамен по специальной дисци- плине			Канди- датский экзамен		

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана научной деятельности и  
индивидуального учебного плана аспиранта  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Северо-Кавказский  
федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»



П-СМК-АО-16-2022

Издание: 1

Лист 1 из 19

**ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРНТУРЕ**

Аспирант полностью выполнил индивидуальный план работы, прошел предвари-  
тельную защиту на заседании Ученого совета ФГБНУ СКФНЦСВВ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. с рекомендацией к защите / доработать диссертацию.

Аспирант защитил диссертацию на тему: \_\_\_\_\_  
В диссертационном совете \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по науке \_\_\_\_\_ / ФИО

Зав. научно-образовательным сектором \_\_\_\_\_ / ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.